

Министерство образования Кузбасса

Государственное автономное учреждение дополнительного образования  
«Кузбасский центр «ДОМ ЮНАРМИИ»

**ПРИКАЗ**

от 10.06.2024г.

№ 297

г. Кемерово

**О назначении ответственных за прием сведений  
о возникшем конфликте интересов с лицом,  
замещающим должность директора  
ГАУДО «Кузбасский центр «ДОМ ЮНАРМИИ»  
и рассмотрении этих сведений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицами, ответственными за прием сведений о возникшем конфликте интересов с лицом, замещающим должность директора ГАУДО «Кузбасский центр «ДОМ ЮНАРМИИ» и рассмотрении этих сведений в ГАУДО «Кузбасский центр «ДОМ ЮНАРМИИ» председателя профсоюзного комитета Митрофанова А.Г. и документоведа Нагаткину И.В.

2. Документоведу Нагаткиной И.В. вести журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Ю. Ведягин

**ПОРЯДОК**  
**сообщения лицом, замещающим должность**  
**директора ГАУДО «Кузбасский центр «ДОМ ЮНАРМИИ», о**  
**возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения лицом, замещающим должность директора ГАУДО «Кузбасский центр «ДОМ ЮНАРМИИ», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, локальными правовыми актами учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Руководитель учреждения направляет Министру образования Кузбасса, уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Руководитель учреждения в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) представляет Министру образования Кузбасса, заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К указанному заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений.

Приложение  
к Порядку сообщения лицом, замещающим  
должность директора ГАУДО «Кузбасский центр  
«ДОМ ЮНАРМИИ»,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов  
(приказ ГАУДО «Кузбасский центр  
«ДОМ ЮНАРМИИ» от 10.06.2024 г. №297)

Министру образования Кузбасса  
С.Ю. Балакиревой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, замещающего  
должность директора .....)

\_\_\_\_\_  
(телефон для связи)

### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих  
должности руководителей государственных учреждений Кемеровской  
области – Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции  
(нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, замещающего  
должность директора .....)

\_\_\_\_\_  
(телефон для связи)

### Заявление

о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и  
(или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, адрес места пребывания супруги (супруга)  
и (или) несовершеннолетнего ребенка)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_,  
(причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих  
должности руководителей государственных учреждений Кемеровской  
области – Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции  
(нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)