

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

 А.Г.Митрофанов

«09» 01 2024 г.

Директор ГАУДО «Кузбасский центр
«ДОМ ЮНАРМИИ»

 Д.Ю. Ведягин

«09» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАУДО «КУЗБАССКИЙ ЦЕНТР «ДОМ ЮНАРМИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГАУДО «Кузбасский центр «ДОМ ЮНАРМИИ» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора и настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал (работники Учреждения);
- учащиеся;
- родители учащихся (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании дополнительных образовательных услуг учащимся.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.3.7. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Основные функции, задачи и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и правил поведения учащихся.

2.3. Полномочия Комиссии:

- координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции;
- вносит предложения на рассмотрение администрации, Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Наблюдательного совета;
- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении;
- заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения;
- создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Кандидатуры членов Комиссии рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, Общем собрании трудового коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители администрации;
- представители коллектива;
- представители Совета трудового коллектива;
- представители родительского комитета.

3.3. Из состава Комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- информирует участников образовательного процесса о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии, рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3.2. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.3.3. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, педагогов, должностных лиц или работников учреждения;

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

- ведет протоколы заседаний и документацию Комиссии;

- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;

- осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня;

- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии.

4.3. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся не реже двух раз в год. По решению Председателя

Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.5. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии и вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются: дата заседания, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.12. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения,

полученная директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.14. Информация, указанная в пункте 4.13. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника и замещаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

4.15. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, педагогов, учащихся или работников Учреждения, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям любых структурных подразделений Учреждения;
- контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, педагогов, работников и обучающихся в Учреждении;
- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции Учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Взаимодействие.

6.1. Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- с администрацией Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;

- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором Учреждения осуществляется после принятия Положения на Общем собрании трудового коллектива с учетом решения родительского комитета.

8.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.