

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГАУДО «Кузбасский  
центр «ДОМ ЮНАРМИИ»

Д.Ю. Ведягин

«21» сентября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах выдачи электронных документов участникам мероприятий, проводимых Государственным автономным учреждением дополнительного образования «ДОМ ЮНАРМИИ»

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила оформления и форму выдачи электронных документов по итогам мероприятий, проводимых Государственным автономным учреждением дополнительного образования «Кузбасский центр «ДОМ ЮНАРМИИ» (далее ДОМ ЮНАРМИИ).

1.2. К мероприятиям, проводимым ДОМОМ ЮНАРМИИ, относятся: конкурсы, семинары, соревнования, конференции, олимпиады.

1.3. Электронные документы, подтверждающие деятельность участников мероприятий, проводимых ДОМ ЮНАРМИИ изготавливаются в формате PDF (не менее 300 dpi).

1.4. Фактический размер электронного документа – А4, ориентация зависит от дизайна бланка.

1.5. Доступ к изготовленным электронным документам осуществляется посредством предоставления непосредственно PDF-файла, либо размещения PDF-файла на облачном сервере mail.ru и предоставлению участникам мероприятий, проводимых ДОМ ЮНАРМИИ ссылки для скачивания.

1.6. Сроки изготовления и предоставления электронных документов регламентируется положением о мероприятии.

1.7. Электронные документы, подтверждающие деятельность участников мероприятий, проводимых ДОМ ЮНАРМИИ, изготавливаются и предоставляются участнику бесплатно.

#### ІІ. Электронные документы

2.1. Диплом. Предоставляется участнику, ставшему победителем (1,2,3 место) или лауреатом мероприятия, а также за победу в дополнительной номинации. Диплом имеет подпись, печать, порядковый номер и вносится в реестр электронных документов. Образец документа в приложении 1.

2.2. Грамота. Предоставляется участнику, ставшему победителем (1,2,3 место) или лауреатом мероприятия, а также за победу в дополнительной номинации. Грамота имеет подпись, печать, порядковый номер и вносится в реестр электронных документов. Образец документа в приложении 2.

2.3. Благодарность. Предоставляется участнику за представленный опыт работы, содействие организации и проведению мероприятия. Благодарность имеет подпись, печать, порядковый номер и вносится в реестр электронных документов. Образец документа в приложении 3.

2.4. Свидетельство участника. Предоставляется участнику, не ставшему победителем или лауреатом мероприятия, либо как подтверждение участия в мероприятии. Свидетельство участника имеет подпись, печать, порядковый номер и вносится в реестр электронных документов. Допускается заполнение (от руки) свидетельства участника непосредственно участником. Определение порядкового номера свидетельства участника и внесение его в реестр не является обязательным для всех мероприятий и осуществляется на усмотрение организатора. Образец документа в приложении 4.

2.5. Электронные документы, перечисленные в п. 2.1.-2.4., могут быть использованы при оформлении портфолио участника или педагогического работника (руководителя), а так же в иных случаях требующих подтверждения участия в мероприятиях, проводимых ДОМ ЮНАРМИИ.

### **III. Реестр электронных документов**

3.1. Реестр электронных документов предназначен для учёта изготовленных электронных документов, подтверждающих деятельность участников мероприятий, проводимых ДОМОМ ЮНАРМИИ.

3.2. К реестру предоставляется открытый доступ посредством размещения его на официальном сайте ДОМА ЮНАРМИИ <http://дом-юнармии42.рф> в разделе «Областные мероприятия» и подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

3.3. Реестр представляет собой таблицу с указанием следующих аспектов оформления электронных документов:

– порядковый номер записи с указанием вида документа посредством добавления буквы в начале номера (Д – диплом, Г – грамота, Б – благодарность, С – свидетельство участника):

- дата изготовления электронного документа;
- название конкурса, конференции, олимпиады;
- фамилия, имя, отчество (не обязательно для участника – ребенка);
- наименование образовательной организации, относящейся к участнику конкурса, конференции, олимпиады.

3.4. Структура реестра представлена в приложении 5.

3.5. В реестр вносится информация об изготовленных дипломах, грамотах, благодарностях, свидетельствах участника. Информация о свидетельствах участника вносится на усмотрение организатора.

## Образец оформления диплома

 **КУЗБАСС**  
БУДУЩЕЕ

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЗБАССА**

 **ДОМ  
ЮНАРМИИ**  
КУЗБАССКИЙ ЦЕНТР

# ДИПЛОМ

НАГРАЖДАЕТСЯ

**КУЗНЕЦОВ ПЕТР,**

обучающийся муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного  
образования «Городской центр детского (юношеского)  
технического творчества города Кемерово»  
(педагог: Иванова Екатерина Андреевна),

**за II место  
областном творческом конкурсе  
«ТЕХНОËЛКА42»**

*Возрастная группа: 12-13 лет  
Номинация «Фотозона»*

Директор  Д.Ю. Ведягин

г. Кемерово, декабрь 2021 г.



Запись в реестре № Д 00001  
Реестр доступен на сайте дом-юнармии42.рф

## Образец оформления грамоты

 **МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЗБАССА**  **ДОМ  
ЮНАРМИИ**  
КУЗБАССКИЙ ЦЕНТР

# ГРАМОТА

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

**ИВАНОВА ЕКАТЕРИНА АНДРЕЕВНА,**

педагог дополнительного образования  
муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Городской центр детского (юношеского) технического  
творчества города Кемерово»,

**за II место**  
**в Областном конкурсе мастер-классов**  
**для педагогических работников образовательных**  
**организаций Кузбасса**

Директор   Д.Ю. Ведягин

г. Кемерово, май 2022 г.

 Запись в реестре № Г 00002  
Реестр доступен на сайте дом-юнармии42.рф

## Образец оформления благодарности



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЗБАССА



ДОМ  
ЮНАРМИИ  
КУЗБАССКИЙ ЦЕНТР

# БЛАГОДАРНОСТЬ

НАГРАЖДАЕТСЯ

**ИВАНОВА ЕКАТЕРИНА АНДРЕЕВНА,**

педагог дополнительного образования  
муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Городской центр детского (юношеского) технического  
творчества города Кемерово»,

**за представленный опыт работы**  
на областном семинаре для педагогических работников  
образовательных организаций Кузбасса на тему:  
«Современные информационные технологии  
в образовательной деятельности: аспекты применения  
и направления развития»

Директор



Д.Ю. Ведягин

г. Кемерово, март 2022 г.



Запись в реестре № Б 00003  
Реестр доступен на сайте дом-юнармии42.рф

Образец оформления свидетельства участника



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЗБАССА



# СВИДЕТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

областного творческого конкурса  
«ТЕХНОЁЛКА42»

ВЫДАНО

---

---

---

---

---

Директор



Д.Ю. Ведягин

г. Кемерово, январь 2022 г.

дом-юнармии42.рф

## Структура реестра электронных документов (образец)

Реестр 32 №№ 11101-11104

<b>Номер</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>ФИО, ОО</b>
Д 11101	25.05.2020	Диплом Областная Интернет-конференция «Образование. Наука. Творчество»	Иванова Светлана, МБУ ДО «Дом детского творчества города Белово»
Г 11103	26.05.2020	Грамота Областной Фестиваль мастер-классов для педагогических работников ОО Кемеровской области	Смольная Екатерина Сергеевна, МБУ ДО «Дом детского творчества» г.Салаира
Б 11102	27.05.2020	Благодарность Областная техническая олимпиада среди учащихся	Колокольцова Ольга Николаевна, МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» поселка Краснобродского
С 11104	28.05.2020	Свидетельство участника Открытый областной детско-юношеский фотоконкурс «Я и мой мир»	Петрова Анастасия, МБОУ ДОД «Дом детского творчества №2»