

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1094205020964 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 17.12.2021 за ГРН 2214200482098

Председатель Комитета
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 51B531008DAD5A9B4255259A02D79141
Владелец: Бунца Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен: с 23.08.2021 по 23.08.2022

О.А. Казаченко
2021 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
образования Кузбасса

от « 11 » 2021 г. № 3264

Министр образования Кузбасса

С.Ю. Балакирева

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Правительства Кемеровской области -
Кузбасса - министр финансов
Кузбасса

И.Ю. Малахов

« 15 » 2021 г.

УСТАВ

Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Кузбасский центр «ДОМ ЮНАРМИИ» (новая редакция)

г. Кемерово
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Кузбасский центр «ДОМ ЮНАРМИИ» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания государственных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.2. Областная станция юных техников создана решением Исполнительного комитета областного совета Народных депутатов от 26.06.1952 № 717 на базе Кемеровской городской станции юных техников 01.07.1952 года.

Областная станция юных техников реорганизована в Кузбасский центр технического творчества обучающихся на основании приказа департамента образования от 27.01.1992 № 55.

Кузбасский центр технического творчества обучающихся реорганизован в Государственное образовательное учреждение «Областной технический центр дополнительного образования» 01.01.2001 года решением Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области от 14.07.2000 № 7-2/3616.

Государственное образовательное учреждение «Областной технический центр дополнительного образования» переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной центр детского технического творчества» 01.11.2006 года решением Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области от 28.07.2006 № 7-2/520.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кемеровской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения» создано на основании Распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.09.2009 № 887-р «О создании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Кемеровской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения».

На основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.10.2015 № 588-р Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кемеровской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения» переименовано в Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения».

Приказом Министерства образования Кузбасса от 17.08.2021 № 2242 «О переименовании ряда подведомственных Министерству образования Кузбасса учреждений» Государственное автономное учреждение

дополнительного образования «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения» переименовано в Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Кузбасский центр «ДОМ ЮНАРМИИ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область – Кузбасс.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции Министерство образования Кузбасса (далее по тексту – «Учредитель»).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту – «Комитет»).

1.4. Тип Учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Кузбасский центр «ДОМ ЮНАРМИИ»;

сокращённые равнозначные наименования:

- ГАУДО КЦ,

- ДОМ ЮНАРМИИ,

- ГАУДО «Кузбасский центр «ДОМ ЮНАРМИИ».

1.6. Место нахождения Учреждения: пр. Ленина, 70; г. Кемерово, Кемеровская область - Кузбасс, Российская Федерация, 650066.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.8. Учреждение относится к государственной системе образования Кемеровской области – Кузбасса и находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения как получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении

которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий и на основании сформированного и утверждённого Учредителем государственного задания для Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в п. 2.6. настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Комитетом или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Учредитель.

Комитет не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и

настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Комитет не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

1.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого директором Учреждения.

1.18. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с Уставом.

1.19. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- осуществление обучения в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере образования:

- дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов;

- индивидуальные занятия и мастер-классы по дополнительным общеобразовательным программам сверх утвержденных программ;

- проведение различных студий, объединений, секций по дополнительным общеобразовательным программам сверх утвержденных программ;

- занятия по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни, подготовке к школе;

- организация и проведение экскурсий;

- подготовка рецензий на методические материалы технической, социально-педагогической и физкультурно-спортивной направленностей, разработанные работниками образовательных и иных организаций;

- организация научно-практических конференций, совещаний, проведение лекций, семинаров, курсов;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- редакционно-издательская деятельность, реализация методической, информационной, видео и аудиопродукции, пользование библиотечным фондом;
- повышение профессионального мастерства педагогических кадров;
- оказание оформительских услуг, в т.ч. подготовка сувенирной продукции;
- организация и проведение досуговых мероприятий во внеурочное время сверх утвержденных программ.

Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по самостоятельно разработанным и утверждённым дополнительным общеобразовательным программам.

Содержание и сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются разработчиками (педагогами, методистами) и утверждаются Учреждением. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.3. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

Учебный план и годовой календарный учебный график утверждается директором Учреждения.

В Учреждении учебный год преимущественно начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 по 15 сентября осуществляется комплектование постоянного состава объединений. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для оптимального набора обучающихся.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, проводить профильные смены, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом.

3.4. Основными формами образовательной деятельности являются: групповые теоретические и практические занятия, работа по индивидуальным программам, промежуточное и итоговое тестирование, участие в выставках, конкурсах, профильных сменах, в мероприятиях

разного уровня: городских, областных, межрегиональных, всероссийских, международных; соревнованиях по техническим видам спорта.

3.5. Количество учебных часов на одно объединение обучающихся в Учреждении (от 2 до 9 часов в неделю), продолжительность занятий и численный состав группы (от 7 до 15 обучающихся, в группах совершенствования мастерства и на занятиях по индивидуальным часам численность обучающихся может быть меньше), определяются дополнительной общеобразовательной программой, исходя из педагогической целесообразности, возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность одного занятия в помещении, автогородке – 40 минут, с перерывами для отдыха между занятиями – 10 минут.

Продолжительность учебно-тренировочных занятий, областных соревнований по техническим видам спорта – до 4 академических часов.

Продолжительность выездных областных соревнований – до 8 академических часов.

Количество учебно-тренировочных занятий в авто городке определяется дополнительной общеобразовательной программой.

Академический час равен 40 минутам (продолжительность одного академического часа для воспитанников дошкольного возраста составляет 30 минут).

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются с учетом образовательных потребностей и запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития Кемеровской области - Кузбасса, национально-культурных традиций и включают: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты; организационно-педагогические условия; формы промежуточной и итоговой аттестации; учебный план; календарный учебный график; оценочные и методические материалы; другие материалы, обеспечивающие качество подготовки детей, нравственное развитие, воспитание и достижение высоких результатов).

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении ведется по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- технической,
- социально-гуманитарной,
- физкультурно-спортивной.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также

формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.11. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.13. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области детского технического творчества и безопасности дорожного движения обучающихся, военно-патриотического воспитания детей и юношества и увековечиванию памяти погибших при защите Отечества.

3.14. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ технической и социально-педагогической направленностей, организации досуговой деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

3.15. Отношения детей и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.16. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам технической направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом деятельности.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям и (или) в случаях отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.17. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в списочный состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.19. Объединения Учреждения могут располагаться в других образовательных учреждениях, в этом случае отношения между Учреждением и образовательным учреждением определяется договором.

3.20. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ.

3.21. В Учреждении создаются методический совет и методические объединения, действующие на основании положений о методическом совете, методическом объединении.

3.22. Учреждение взаимодействует, в соответствии со своими задачами, с предприятиями, учреждениями, научными организациями, ведет методическую и научно-практическую работу с различными социальными институтами, в том числе на договорных началах.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Правила приёма в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

При приёме обучающихся в Учреждение, Учреждение знакомит их и (или) их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Требования к лицам, имеющим право на занятие педагогической деятельностью, права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.5. К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

4.7. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Органы управления не имеют статуса юридического лица.

5.4. Структура Органов управления Учреждением:

Директор - единоличный исполнительный орган Учреждения.

Коллегиальные органы управления:

Наблюдательный совет Учреждения;

Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Педагогический совет;

Методический совет.

Планы работы коллегиальных органов управления Учреждения, книги протоколов и протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Учреждения.

Решения коллегиальных органов управления Учреждения обязательные для исполнения доводятся до участников образовательных отношений Учреждения приказами.

Члены коллегиальных органов управления Учреждения выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами

власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением, несёт полную ответственность за работу Учреждения перед Учредителем, по вопросам использования и сохранности имущества перед Комитетом.

Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

5.5.3. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет интересы Учреждения в исполнительных органах государственной власти, правоохранительных органах, государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях, организациях различных форм собственности на территории Кемеровской области - Кузбасса и за её пределами;
- представляет годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства;
- заслушивает отчёты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов образовательной, финансовой деятельности, принимает решения по ним;
- выдаёт доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;
- организует работу по повышению квалификации кадров, проводит работу по укреплению трудовой дисциплины;
- утверждает учебный план, дополнительные общеобразовательные программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;
- обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;
- выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

5.5.4. Директор Учреждения имеет право:

- самостоятельно решать все вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесённые к его компетенции действующим законодательством, Уставом Учреждения, трудовым договором;
- осуществлять кадровую политику, принимать на работу, увольнять, заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, применять к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрять, представлять к премированию и награждению;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, делегировать им свои полномочия и распределять между ними обязанности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- устанавливать заработную плату работникам Учреждения (в том числе стимулирующие, компенсационные и иные выплаты, установленные локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором);
- осуществлять поощрение работников Учреждения, требовать от них выполнения правил внутреннего распорядка, трудовых обязанностей и условий трудовых договоров. В случае совершения работниками дисциплинарных проступков привлекать их к дисциплинарной ответственности;
- издавать в пределах своих полномочий локальные нормативные акты и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- определять структуру управления деятельностью Учреждения, распределять должностные обязанности работников Учреждения;
- пользоваться иными правами, социальными гарантиями и мерами социальной поддержки, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- реализацию Учреждением уставных целей;
- руководство образовательной, научно-методической работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения,

- сохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- нецелевое использование субсидий;
- нарушение договорных обязательств;
- организацию ведения бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и обучающихся, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в Учреждении;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, приказов Учредителя, положений настоящего Устава, трудового договора (контракта);
- несвоевременную выплату заработной платы и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды;
- невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

5.5.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения и за исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. Директор Учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5.8. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

5.5.9. Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

5.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения.

Основная функция Общего собрания (конференции) работников – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения действует бессрочно и собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава, а также изменений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора, изменений и дополнений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решений о награждении работников;
- избрание форм коллегиального управления, которые функционируют на основании положений или приказов директора;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения, приобретенного от деятельности, приносящей доход;
- рассмотрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение финансового плана и изменений в него;
- заслушивание администрации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию спорных вопросов, избрание ее членов;
- по инициативе директора на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

5.7. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса Учреждения является Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении.

Педагогический совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием.

Педагогический совет действует бессрочно.

Периодичность заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического коллектива и за них проголосовало более половины присутствовавших. Ни председатель, ни один из членов Педагогического совета не вправе выступать от имени Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией;

- обсуждение и принятие годового, учебного плана, календарного учебного плана;
- обсуждение и утверждение планов работы, программ;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с организациями;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решений о переводе обучающихся на соответствующий год обучения, об отчислении обучающегося, о поощрениях и взысканиях;
- анализ качества образовательных услуг, в том числе и платных.

5.8. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.8.1. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Комитета, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители работников Учреждения.

5.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 (пять) лет.

5.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.8.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

5.8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.8.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.8.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.17. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.8.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.8.19. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.8.20. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения отчёты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.8.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 5.6.20. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.8.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.8.23. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров.

5.9 Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

5.9.1. В Учреждении создается Методический совет, состав и деятельность которого определяются настоящим Уставом и Положением о Методическом совете Учреждения.

Методический совет действует бессрочно. Периодичность заседаний Методического совета определяется в соответствии с планами работы

Учреждения и Методического совета на учебный год.

Членами Методического совета являются руководители отделений, заместители директора, методисты, опытные педагоги дополнительного образования и педагоги-организаторы.

Управление Методическим советом осуществляет председатель, который избирается членами совета.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется председателем Методического совета.

5.9.2. К компетенциям Методического совета относятся:

- экспертиза и рецензирование методических материалов педагогических работников области по направленностям, соответствующим деятельности Учреждения;

- рассмотрение и рецензирование дополнительных общеобразовательных программ, утверждение методических материалов педагогов Учреждения;

- оказание методической помощи образовательным организациям Кемеровской области - Кузбасса по направленностям, соответствующим деятельности Учреждения;

- сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта;

- рассмотрение кандидатур обучающихся и сотрудников Учреждения на награждение и поощрение различными видами наград и другие вопросы.

5.10. Компетенция Учредителя, Комитета.

5.10.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения в установленном законом порядке;

- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.10.2. К компетенции Комитета относится:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

- предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;

- осуществление иных функций, иных полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт субсидий из бюджета Кемеровской области - Кузбасса и за счёт средств от приносящей доход деятельности. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении имущества Кемеровской области - Кузбасса возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством.

Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему Кемеровской областью - Кузбассом недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, земельный участок и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе.

6.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Комитета в пределах, установленных действующим законодательством.

6.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Комитетом, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;
- доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.7. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением, за счёт средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется Комитетом.

6.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённых им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. При осуществлении деятельности, связанной с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог учитываются положения о крупной сделке, если их цена превышает 5000000 (пять миллионов) рублей.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение с согласия Учредителя и Комитета вправе вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

За предоставление недостоверной государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Локальные нормативные правовые акты Учреждения разрабатываются, рассматриваются и согласовываются в пределах своей компетенции коллегиальными органами управления Учреждения и утверждаются приказами директора.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных её форм.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан на бесплатное образование.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Комитету.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем по его инициативе, либо по предложению руководителя Учреждения при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с Министерством финансов Кузбасса и Комитетом.

Прошито и прокумеровано 24 листа(ов)

«28» 11 2021 г.

Министр образования Кузбасса


С.Ю. Балакина

М.П.

