



Государственное автономное учреждение дополнительного образования "Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения"

650066, Кемеровская обл., г. Кемерово, пр. Ленина, 70, тел./факс 52-21-27, e-mail: quotcdo@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета ГАУДО ОЦДТТБДД

 А.Г. Митрофанов

«28» 09. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУДО ОЦДТТБДД  
 Ю.М. Баляскин

«28» сентября 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников ГАУДО ОЦДТТБДД (далее Центр) и создается с целью определения стратегии развития Центра.

### 2. ФУНКЦИИ:

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- управленческие: совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защитные.

### 3. ЗАДАЧИ:

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- направление педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Центра;

### 4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

4.1. Обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности Центра, определяет стратегию образовательного и воспитательного процессов, рассматривает и утверждает содержание образования, форм и методов обучения.

4.2. Обеспечивает выбор и анализ дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в образовательном процессе. Обсуждает и утверждает авторские программы.

4.3. Оценивает работу методического объединения и методического совета Центра.

4.4. Заслушивает доклады и отчеты педагогических работников *Центра*, представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

4.5. Принимает решения о дисциплинарном воздействии на учащихся, об исключении учащихся из *Центра*, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании».

4.6. Принимает решения о поощрении учащихся (воспитанников) за достигнутые успехи.

4.7. Обеспечивает равенство возможностей педагогов на продвижение по работе с учетом квалификации и стажа работы по специальности, а также на переподготовку и повышение квалификации.

4.8. Организует работу по оказанию дополнительных образовательных услуг.

## 5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ:

5.1. В состав педагогического совета входят:

- директор Центра – председатель педагогического совета;
- заместители директора;
- методисты;
- педагоги дополнительного образования.

5.2. На заседание педагогического совета приглашаются:

- представители учредителя;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования;
- родители (законные представители) учащихся;
- учащиеся (воспитанники).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который работает на общественных началах.

5.4. Педагогический совет работает по специальному плану.

5.5. Периодичность заседаний в соответствии с планом работы Центра – не менее 2 раз в году. При необходимости возможно проведение внеплановых заседаний педагогического совета.

5.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.8. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок обязан рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Книга протоколов педагогического совета Центра нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

6.3. Книга протоколов постоянно хранится в делах Центра и передается по акту.